

ᠲᠤᠯᠢᠮᠤ ᠰᠤᠩᠭᠡ ᠨᠠᠭ ᠰᠤᠬᠡ ᠨᠠᠭ ᠰᠤᠬᠡ ᠨᠠᠭ ᠰᠤᠬᠡ ᠨᠠᠭ ᠰᠤᠬᠡ

# 通辽市总工会文件

通工技发〔2020〕2号



## 关于印发《通辽市职工创新工作室 考核标准》的通知

各旗县市区总工会、中区市直各基层工会：

为全面学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届四中全会精神和中国工会十七大、自治区工会十一大、通辽工会五大精神，深入践行创新驱动发展战略，进一步深化全市职工创新工作室创建和管理工作，按照通辽市总工会《关于继续深化职工创新工作室创建活动的意见》（通工技发〔2020〕1号）精神，参照自治区总工会出台的《内蒙古自治区职工创新工作室考核标准》，

现重新制定《通辽市职工创新工作室考核标准》印发给你们，请各地区、各单位按照《考核标准》要求进一步规范职工创新工作室创建工作，并对照《考核标准》，对本地区、本单位的市级职工创新工作室进行自查。对在考核中被扣分的项目，各级工会要督促相关创新工作室认真进行整改；凡总得分在60分以下或连续三年没有创新成果的，通辽市总工会将按照规定予以摘牌。

请各地区、各单位要结合自身工作实际，制定相应的创新工作室考核管理办法，做好对所属职工创新工作室的考评工作。

附件：通辽市职工创新工作室考核标准及评分表

通辽市总工会职工技术协作办公室

2020年3月2日



# 通辽市职工创新工作室考核标准及评分表

考核项目	考核要点	分值	考核内容	评分标准	备查材料
团队协作 10 分	1. 带头人	5	带头人发挥作用	1. 带头人主持或参与创新攻关项目并取得成果得 2 分； 2. 带头人开展带徒传技或参与内外培训得 2 分； 3. 带头人参与各级部门组织开展弘扬劳模精神和工匠精神的活动得 1 分。	相关佐证材料。
	2. 团队	5	团队分工合理，各司其职，团结协作	1. 建立健全工作室组织机构得 2 分； 2. 团队成员分工合理、责任明确得 3 分。	工作室组织机构图；工作室成员名册；工作室成员责任分工情况。
工作开展 40 分	1. 活动场所	5	活动场所符合实际工作需要	1. 活动场所具备办公、研讨交流、展示、培训等功能得 3 分； 2. 活动场所规模满足工作室实际工作需要得 2 分。	工作室工作场所实地现状。
	2. 设备设施	5	设备设施满足实际工作需要	1. 建立设备设施台账得 1 分； 2. 设备设施数量及功能满足工作室实际工作需要得 3 分； 3. 设备设施维护保养责任到位工作到位得 1 分。	设备设施台账；设备设施维护保养记录。

	<p>3. 创新目标</p>	<p>5</p>	<p>有明确的技术攻关课题和创新目标。</p>	<p>1. 有年度工作方案（或计划）得 2 分； 2. 对年度工作方案实行闭环管理得 3 分。</p>	<p>年度工作方案（或计划）； 过程管理痕迹佐证。</p>
	<p>4. 工作经费</p>	<p>5</p>	<p>工作经费满足实际工作需要。工作经费使用合规。</p>	<p>1. 工作经费有保障得 3 分； 2. 工作经费使用合规得 2 分。</p>	<p>经费使用清单及财务佐证材料。</p>
	<p>5. 管理制度</p>	<p>10</p>	<p>管理运行、考核奖励、成果转化等制度健全完善。</p>	<p>1. 有工作室日常工作管理制度得 4 分； 2. 有工作室（或单位）考核奖励制度得 4 分； 3. 有工作室（或单位）成果转化推广制度得 2 分。</p>	<p>相关制度佐证材料。</p>
	<p>6. 工作台账</p>	<p>10</p>	<p>完备记录日常活动、创新成果和人才培养或服务事项。改进活动等。</p>	<p>1. 建立有包括日常活动记录、创新成果清单、人才培养清单、荣誉证书、交流活动档案等得 6 分； 2. 相应档案佐证材料齐备得 2 分。 3. 台账管理有专档（根据需要建立电子文档和纸质文档）得 1 分。</p>	<p>相关台账佐证材料。</p>

<p style="text-align: center;">创新创业绩 20分</p>	<p style="text-align: center;">1. 创新成果</p>	<p style="text-align: center;">15</p>	<p><input type="checkbox"/> (技术攻关型) 在紧贴企业生产实际, 开展群众性技术创新攻关、技术创新和发明创造活动, 破解技术难题, 推动企业技术进步等方面的新成果。</p> <p><input type="checkbox"/> (技能传授型) 在传授绝技绝活, 实现“传帮带”效果, 培养和造就高技能人才等方面的新成果。</p> <p><input type="checkbox"/> (窗口服务型) 在适应客户需求、拓展服务流程、提高服务质量和服务水平等方面的新成果。</p>	<p>每年有由工作室团队成员领衔或参与的创新项目、人才培养任务且成果丰硕或服务质量好评价的得15分。</p>	<p style="text-align: center;">相关工作内容佐证材料。</p>
	<p style="text-align: center;">2. 荣誉奖励</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p>成果获得科技奖励, 成员荣获先进模范称号的情况。</p>	<p>创新成果获市级各类成果奖及以上、人才培养获市级先进模范或技术能手称号之一的得5分。</p>	<p style="text-align: center;">相关荣誉奖励佐证材料。</p>

人才培养 15分	1. 培训交流	10	开展对内培训、对外技术交流协作的方式、内容、场次、效果等情况。	1. 对内开展人才培养（培训）有计划的得8分； 2. 对外开展人才培养（培训）或技术交流有一定数量和规模的得2分；	相关培养（培训）方案、通知及培训活动照片等。
	2. 技能提升	5	培训人员的技能提升、职称晋升等情况。	1. 团队成员得到技能提升、职称晋升的得3分； 2. 帮助培养（培训）对象得到技能提升、职称晋升的得2分。	相关工作内容佐证材料。
示范效应 15分	1. 带动职工	5	本单位职工群众的反响情况。	在本单位职工群众中获得好评得5分。	考核过程中实地开展调查。
	2. 行业示范	5	接待外单位学习参观情况。	在行业或区域内在专业、专技或服务品牌方面有一定示范性和知名度的得5分。	考核过程中实地开展调查。
	3. 社会影响	5	旗县级及以上媒体报道情况。	在行业或区域内在弘扬劳模精神和工匠精神方面有影响力、号召力的得5分。	旗县级及以上媒体宣传报道情况和考核过程中实地开展调查。